



PANDUAN

DAFTAR ULANG

SELEKSI MAHASISWA BARU MANDIRI (SMBM)

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

TAHUN AKADEMIK 2026 / 2027



<https://smb.polban.ac.id/smbm>



<https://halo-smb.polban.ac.id>



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



TANGGAL PENTING 2026

T
A
H
A
P

1

Pengumuman
Kelulusan Tahap 1

30 JUNI

Mulai pukul 15.00 WIB

Pengisian
Data Induk

**30 JUNI -
6 JULI**

Mulai Pukul 17.00 WIB
berakhir pada 23.59 WIB

Pengumuman
UKT Kelulusan
Tahap 1

9 JULI

Mulai pukul 15.00 WIB

DAFTAR ULANG
PEMBAYARAN IPI
DAN UKT

**9-14
JULI**

Mulai Pukul 17.00 WIB
berakhir pada 23.59 WIB

SELESAI

T
A
H
A
P

2

Pengumuman
Kelulusan Tahap 2

15 JULI

Mulai pukul 15.00 WIB

Pengisian
Data Induk

**15-20
JULI**

Mulai Pukul 17.00 WIB
berakhir pada 23.59 WIB

Pengumuman
UKT Kelulusan
Tahap 2

22 JULI

Mulai pukul 15.00 WIB

DAFTAR ULANG
PEMBAYARAN IPI
DAN UKT

**22-27
JULI**

Mulai Pukul 17.00 WIB
berakhir pada 23.59 WIB

SELESAI

T
A
H
A
P

3

Pengumuman
Kelulusan Tahap 3

28 JULI

Mulai pukul 15.00 WIB

Pengisian
Data Induk

**28 JULI - 2
AGUSTUS**

Mulai Pukul 17.00 WIB
berakhir pada 23.59 WIB

Pengumuman
UKT Kelulusan
Tahap 3

**4
AGUSTUS**

Mulai pukul 15.00 WIB

DAFTAR ULANG
PEMBAYARAN IPI
DAN UKT

**4-13
AGUSTUS**

Mulai Pukul 17.00 WIB
berakhir pada 23.59 WIB

SELESAI

Cek Kelulusan dan Cek Penetapan UKT
<https://smb.polban.ac.id/smbm>



Laman Pengisian Data Induk
<https://registrasi.polban.ac.id>



www.polban.ac.id



polbanofficial



politekniknegeribandung



@polbanofficial



CEK KELULUSAN

30
JUNI
2026

PENGUMUMAN
KELULUSAN TAHAP 1

Mulai
Pukul

15:00

WIB

Cek Kelulusan
<https://smb.polban.ac.id/smbm>



- Untuk Cek kelulusan, silakan persiapkan nomor pendaftaran SMBM Polban.
- Nomor pendaftaran terdiri dari 16 digit angka.
- Apabila lupa silakan cek email untuk melihat kembali nomor pendaftaran.

Keterangan Pada Form Cek Kelulusan

Silakan Masukkan No. Pendaftaran SMBM Anda Untuk Mengetahui Hasil Seleksi SMBM Polban (Khusus Jalur SMBM)

2

☐ I'm not a robot



Submit

Selamat, Anda dinyatakan lulus utama (tahap 1) pada program studi : D3-Teknik Konstruksi Sipil. Anda **WAJIB** melakukan pengisian data induk di laman <https://registrasi.polban.ac.id> sesuai jadwal yang ditentukan pada pengumuman. Silakan lihat dan cermati prosedur / ketentuan daftar ulang lengkap di laman SMBM POLBAN di <https://smb.polban.ac.id/smbm#pengumuman>

Lulus Utama (Tahap 1)

Silakan Masukkan No. Pendaftaran SMBM Anda Untuk Mengetahui Hasil Seleksi SMBM Polban (Khusus Jalur SMBM)

202

☐ I'm not a robot



Submit

Anda terdaftar dalam cadangan tahap 2 atau tahap 3 pada program studi : D3-Keuangan dan Perbankan. Pengumuman lulus cadangan tahap 2 menjadi lulus utama akan diumumkan pada tanggal 15.00 WIB.

Cadangan*
(Calon lulus tahap 2 atau 3)

Silakan Masukkan No. Pendaftaran SMBM Anda Untuk Mengetahui Hasil Seleksi SMBM Polban (Khusus Jalur SMBM)

2

☐ I'm not a robot



Submit

Mohon maaf, Anda TIDAK LULUS sebagai calon peserta UTAMA maupun CADANGAN pada Jalur SMBM POLBAN. Semoga pada kesempatan lain, bisa diterima di POLBAN.

Tidak Lulus

Silakan Masukkan No. Pendaftaran SMBM Anda Untuk Mengetahui Hasil Seleksi SMBM Polban (Khusus Jalur SMBM)

2

☐ I'm not a robot



Submit

Mohon maaf, Anda TIDAK TERDAFTAR sebagai peserta SMBM POLBAN

Tidak Terdaftar**

*Lulus Cadangan akan berubah menjadi Lulus Utama sangat dipengaruhi oleh:

1. Jika semua peserta tahap 1 melakukan daftar ulang, maka kuota penuh dan cadangan (tahap 2 dan 3) statusnya tidak akan menjadi lulus dan tidak bisa daftar ulang; dan
2. Ranking peserta di list daftar cadangan.

**Tidak Terdaftar, hal ini terjadi karena:

- Belum finalisasi form pendaftaran SMBM, sehingga tidak terdaftar pada sistem;
- Nomor pendaftaran SMBM yang diinputkan tidak sesuai dengan data yang ada pada sistem;
- Tidak pernah mendaftar SMBM Polban



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



PENGISIAN DATA INDUK

30 JUNI
S.D.
6 JULI
2026

**PENGISIAN
DATA INDUK**
Mulai Pukul **17:00** **WIB**

Laman Pengisian Data Induk
<https://registrasi.polban.ac.id>



- Untuk Pengisian Data Induk, silakan persiapkan nomor pendaftaran SMBM Polban dan NISN untuk sign in
- Silakan Isi Form Data Induk dengan data sebenarnya dan terkini sebagai acuan untuk penetapan UKT

FILE UNGGAH DATA INDUK:

- Hasil pindai ijazah (untuk lulusan 2026 dapat digantikan dengan surat keterangan lulus);
- Pas Foto dengan format file JPG, ukuran file maksimum 500 KB dengan hasil dan kualitas foto yang baik, latar belakang foto warna biru, dan menggunakan kemeja putih lengan panjang;
- Hasil pindai Surat Keterangan Sehat dari dokter/puskesmas/klinik;
- Hasil pindai Surat Keterangan Status Buta warna (normal/parsial/total) dari dokter/puskesmas/klinik;
- Hasil pindai Akte kelahiran;
- Hasil pindai Kartu Keluarga;
- Hasil pindai KTP Orang Tua (Wali) dan KTP Pendaftar (jika pendaftar sudah memiliki KTP);
- Hasil pindai bukti penghasilan ayah (wali) dan atau ibu; Ketentuan sebagai berikut:
- Penghasilan Orang Tua/Wali bagi ASN, TNI, POLRI : Rincian Penghasilan Kotor/Gaji Bruto (tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Kinerja/Insentif Kinerja/Renumerasi/Sertifikasi Guru/Sertifikasi Dosen/Tunjangan Profesi/Tunjangan penghasilan pegawai lain yang sah yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan/ketentuan internal instansi pemerintah yang dikeluarkan oleh unit/bagian terkait di instansi tersebut.
- Penghasilan Orang Tua/Wali dengan status pegawai yang bekerja di sektor Swasta pada BUMD/BUMN/PERUSAHAAN SWASTA : Rincian Penghasilan Kotor /Gaji Bruto(tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Penghasilan lainnya yang sah yang ditetapkan oleh Perusahaan, BUMD/BUMN, yang dikeluarkan oleh unit/bagian terkait di perusahaan tersebut.
- Penghasilan Orang Tua/Wali dengan status Pensiunan Negeri dan Swasta, Freelance/pegawai non formal/buruh bulanan/buruh lepas harian/pedagang/petani atau lainnya : Membuat Surat Keterangan sebagai warga/penduduk setempat dengan Penghasilan rata-rata per bulan yang di keluarkan oleh kelurahan setempat.(Template surat biasanya sudah tersedia di setiap kelurahan)
- Surat Keterangan Tidak Bekerja dari Kelurahan/Desa bagi Ayah/Ibu/wali yang tidak bekerja. Surat keterangan sudah meninggal bagi Ayah/Ibu yang sudah meninggal
- Hasil pindai Surat keterangan masih kuliah dari perguruan tinggi apabila memiliki saudara kandung (dalam tanggungan kepala keluarga) masih kuliah dan usia di atas 21 tahun.

Masing-masing file upload harus mengikuti ketentuan berikut:

- File terbaca dengan jelas dan tidak buram;
- File type :
* .jpg atau
* .jpeg,
maksimal
size 500KB;
- Untuk file
type *.pdf
maksimal
size 3MB;

- File unggah bisa menggunakan file yang sama dengan pengisian form pendaftaran SMBM;
- Apabila ada perubahan data seperti alamat/ penghasilan/lainnya silakan gunakan/unggah file terkini;
- Form yang sudah difinalisasi sudah tidak bisa diubah kembali.



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



PENGUMUMAN

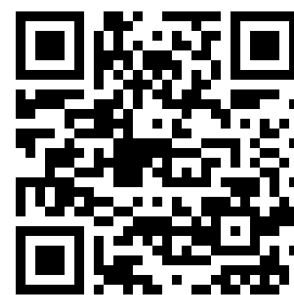
PENETAPAN UKT

9
JULI
2026

PENGUMUMAN UKT
LULUS SMBM TAHAP 1

Mulai Pukul **15:00** WIB

Cek Kelulusan
<https://smb.polban.ac.id/smbm>



Untuk cek penetapan UKT, silakan persiapkan nomor pendaftaran SMBM Polban

- Silakan inputkan nomor pendaftaran SMBM pada form pengecekan penetapan UKT;
- Cermati informasi UKT yang muncul;
- Pastikan mengikuti prosedur pembayaran IPI dan UKT;
- UKT yang sudah ditetapkan tidak bisa disangah atau banding UKT.

Silakan Masukkan No. Pendaftaran SMBM Anda Untuk Mengetahui Hasil Penetapan UKT dan IPI Calon Mahasiswa Baru Jalur SMBM T (Khusus Jalur SMBM)

☐ I'm not a robot 

Submit

Saudara P

**Form
Cek Penetapan UKT**



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



PEMBAYARAN

IPI DAN UKT (1)

9 JULI
S.D.
14 JULI
2026

PEMBAYARAN
IPI DAN UKT
LULUS SMBM
TAHAP 1



Pembayaran IPI dan UKT sesuai jadwal yang sudah ditentukan, apabila tidak melakukan pembayaran sesuai jadwal maka dianggap mengundurkan diri dan haknya menjadi calon mahasiswa Polban menjadi Batal/Gugur.

Pembayaran IPI dan UKT sesuai kelompok yang telah ditetapkan Polban melalui:

- Bank BRI - BRIVA , atau
- Bank Mandiri - Mandiri VA
- Bank Syariah Indonesia - Kode Bayar

UKT

Biaya UKT/semester mulai dari
Kelompok 5 sampai dengan
kelompok 8

Lihat nominal UKT pada tabel dibawah.

Iuran Pengembangan
Institusi (IPI)
dibayarkan 1 kali di
awal masuk :

Jenjang D3 : Rp15.000.000,00

Jenjang D4 : Rp17.500.000,00



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



PEMBAYARAN

IPI DAN UKT (2)

TABEL UKT (Rp.)*

Program\Kelompok UKT	UKT 1	UKT 2	UKT 3	UKT 4	UKT 5	UKT 6	UKT 7	UKT 8
BIDANG REKAYASA Diploma 3 (D3) dan Sarjana Terapan (D4)	500.000	1.000.000	4.500.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	9.000.000	10.000.000
BIDANG NON REKAYASA Diploma 3 (D3) dan Sarjana Terapan (D4)	500.000	1.000.000	3.500.000	4.500.000	5.500.000	6.500.000	7.500.000	8.500.000

Bidang Rekayasa = Program Studi Teknik
Bidang Non Rekayasa = Program Studi Non Teknik

KOTAK MERAH
TABEL UKT JALUR SMBM

- Pada Jalur SMBM, Biaya daftar ulang sebagai berikut:
 - luran Pengembangan Institusi (IPI) dibayarkan 1 kali di awal masuk;
 - Uang Kuliah Tunggal (UKT)/semester mulai dari Kelompok 5 sampai dengan kelompok 8;

Nominal yang dibayarkan ketika Daftar Ulang adalah Jumlah IPI+UKT

SIMULASI BIAYA PENDIDIKAN

Lulus pada Program studi Diploma 3 Teknik Informatika dengan kelompok UKT 5, maka biaya yang harus dibayarkan ketika daftar ulang adalah:

- IPI : Rp.15.000.000, ditambah (+) UKT kelompok 5 D-3 Bidang rekayasa : Rp.7.000.000
- Sehingga Total yang dibayarkan ketika daftar ulang adalah IPI+UKT = Rp.22.000.000

IPI
UKT+
Biaya Daftar Ulang

LUNAS

15.000.000
7.000.000
22.000.000

LUNAS



www.polban.ac.id



polbanofficial



politekniknegeribandung



@polbanofficial



VIRTUAL ACCOUNT

1

Silakan sign in melalui laman
<https://registrasi.polban.ac.id>

2

Pilih Menu Generate VA

3

Silakan tentukan pilihan Bank Tujuan Pembayaran:

- BRI - BRIVA ; atau
- Mandiri - Mandiri Virtual Account; atau
- BSI - Nomor Bayar ;

4

Simpan VA/Nomor Bayar sebagai nomor tujuan
pembayaran UKT

- Ikuti petunjuk pembayaran melalui masing-masing bank (Page selanjutnya);
- VA/Bank Tujuan yang sudah digenerate tidak bisa diganti/diubah;
- VA berlaku selama masa/jadwal daftar ulang sesuai tahap kelulusan;
- Pastikan Saldo cukup dan tidak melebihi limit transaksi;
- Teliti sebelum melakukan transaksi;



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



VIRTUAL ACCOUNT



Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRI mo:

1. Login pada aplikasi BRI mo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.



Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI:

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran



Teller BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI:

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA:
 - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI;
 - b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan;
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi.

TRANSFER dari ATM Bank Lain ke BRIVA

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM Bank lain:

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer > Ke Rek Bank Lain;
3. Masukan kode bank (002);
4. Masukan nominal yang akan dibayarkan (sesuai tagihan);
5. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
6. Pilih Rekening yang akan didebet;
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

TRANSFER DARI APPS BANK LAIN KE BRIVA

1. Pilih Transfer Antar Bank/ Rekening Bank Lain;
2. Pilih Bank Rakyat Indonesia (BRI);
3. Pilih BI FAST (biaya Rp.2500), apabila tidak bisa maka silakan pilih transfer online (biaya Rp.6500);
4. Masukkan kode BRIVA;
5. Masukkan nominal Biaya Daftar Ulang, misal UKT 5 D3 Teknik Informatika, maka total daftar ulang 17.000.000 + 5.000.000. silakan masukkan nominal 22.000.000;
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
7. Simpan bukti bayar/transaksi





VIRTUAL ACCOUNT



Pembayaran Melalui ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu **"87217" (Politeknik Negeri Bandung)**
5. Masukkan **NO VA**
6. Pada layar konfirmasi : Tekan 1, kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

Pembayaran Melalui Livin'

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu **PENDIDIKAN**
5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu **"87217" (Politeknik Negeri Bandung)**
6. Masukkan **NO VA**
7. Tekan Lanjut
8. Pada layar konfirmasi, tekan Lanjut Bayar
9. Transaksi Selesai



Pembayaran Melalui Kantor Cabang Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - b. Isi Penerima dengan **87217**
 - c. Isi No.Rekening dengan **NO VA**
 - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - e. Isi Tujuan Transaksi. Contoh: **PEMBAYARAN Politeknik Negeri Bandung**
4. Antarkan slip setoran ke teller
5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

Pembayaran Melalui MCM/MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu **PEMBAYARAN**, kemudian **BILL PAYMENT**
4. Pilih rekening debit
5. Pilih Biller (**87217/Politeknik Negeri Bandung**)
6. Masukkan **NO VA**
7. Tekan Lanjut → **KONFIRMASI**
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



VIRTUAL ACCOUNT



Pembayaran Melalui BYOND by BSI

1. Login BYOND by BSI.
2. Pilih menu "Bayar & Beli".
3. Pilih fitur "Akademik".
4. Ketik kode biller 1742 atau nama biller "Politeknik Negeri Bandung".
5. Masukkan Nomor Bayar (Costumer ID).
6. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar.
7. Klik "Konfirmasi" dan input PIN Anda.
8. Selesai.

Pembayaran Melalui ATM BSI

1. Masukkan kartu debit Anda.
2. Input PIN Anda.
3. Pilih "Tarik Tunai/Transaksi Lainnya".
4. Pilih "Main Menu".
5. Pilih menu "Pembayaran/Pembelian".
6. Ketik nomor pembayaran "Nomor Virtual Account (1742 + Nomor Bayar/Costumer ID)", dan pilih "Lanjut" jika sudah sesuai.
7. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar, pilih "Benar" jika sudah sesuai.
8. Selesai.

Pembayaran Melalui Transfer Online Bank Lain & e-Wallet

1. Pilih menu Transfer.
2. Pilih bank tujuan "Bank Syariah Indonesia".
3. Input nomor rekening penerima dengan format "900 + Nomor Virtual Account (1742 + Nomor Bayar/Costumer ID)".
4. Pilih "Lanjutkan".
5. Masukkan Nominal.
6. Pilih metode transfer "Transfer Online Rp6.500" (bukan BI Fast, SKN, RTGS).
7. Layar validasi tagihan akan muncul pada layar dan klik "Selanjutnya".
8. Input PIN Anda.
9. Selesai.





KETENTUAN LAIN DAFTAR ULANG

- Unggah Bukti Bayar Daftar Ulang pada laman registrasi.polban.ac.id;
- Pilih ukuran yang tersedia untuk Jas Almamater/Wearpack pada laman registrasi.polban.ac.id. (Tidak ada restock ukuran);
- Informasi jadwal kegiatan mahasiswa baru bisa dicek secara berkala di laman polban.ac.id

Apabila calon mahasiswa tidak melakukan Daftar Ulang pada waktu yang telah ditetapkan, maka calon mahasiswa tersebut dianggap **mengundurkan diri dan haknya untuk menjadi calon Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung menjadi hilang/batal**;

Calon mahasiswa yang sudah melakukan registrasi/pendaftaran ulang dan telah membayar UKT dan IPI tetapi di kemudian hari mengundurkan diri, **maka biaya yang sudah dibayarkan tidak dapat dikembalikan** dan tetap harus menyampaikan surat pengunduran diri kepada Direktur Politeknik Negeri Bandung yang berisi data diri (Nama lengkap, Nomor peserta, lulus pada program studi, jalur seleksi, dan alasan pengunduran diri), ditandatangani oleh orang tua/wali dan peserta di atas materai Rp10.000,00 dan **dikirimkan via email ke humas@polban.ac.id paling lambat tanggal 14 Juli 2026**.



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)



HELPDESK



<https://halo-smb.polban.ac.id>



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



022-2013789, 022-2007651,
022-2013898, 022-2015721



<https://smb.polban.ac.id/smbm>



www.polban.ac.id



[polbanofficial](https://www.facebook.com/polbanofficial)



[politekniknegeribandung](https://www.instagram.com/politekniknegeribandung)



[@polbanofficial](https://www.youtube.com/@polbanofficial)