POLBAN

SELEKSI MAHASISWA BARU POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

seleksi mahasiswa baru mandiri POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

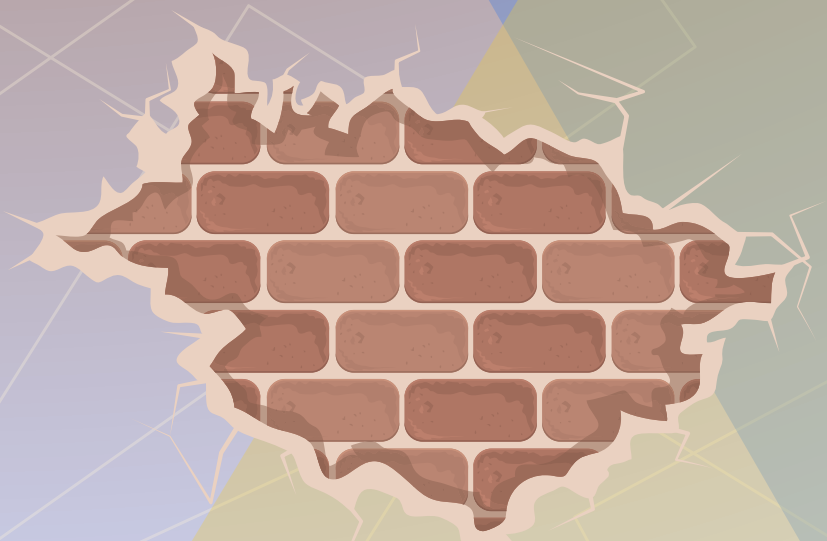
DIKTISAINTEK BERDAMPAK

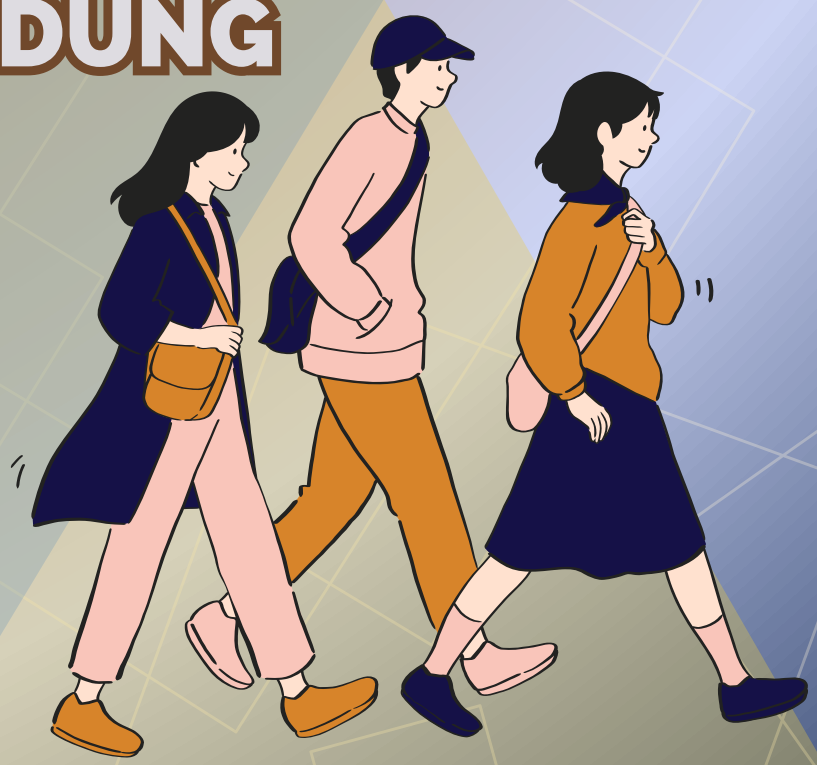
PANDUAN SMBM

SELEKSI MAHASISWA BARU MANDIRI

TA 2025/2026

POLITEKNIK NEGERI BANDUNG





https://smb.polban.ac.id/smbm

https://halo-smb.polban.ac.id/smbm

www.polban.ac.id | polbanofficial | politekniknegeribandung | @polbanofficial

PERSYARATAN & KETENTUAN UMUM SMBM 2025

Setiap calon pendaftar SMBM Polban wajib membaca dan memahami informasi di bawah ini sebelum melakukan pembayaran biaya pendaftaran sebagai peserta:

- Seleksi Mahasiswa Baru Mandiri Politeknik Negeri Bandung (SMBM) POLBAN membuka jalur Pembiayaan Kuliah Jalur Uang Kuliah Tunggal (UKT);
- Calon peserta yang boleh mendaftar SMBM Polban adalah peserta SNBT 2025 dan **memiliki skor UTBK 2025**;
- Calon peserta **belum pernah** menjadi mahasiswa POLBAN;
- Bagi calon peserta yang **sudah diterima SNBP** tahun 2025, tidak bisa mendaftar di jalur SMBM POLBAN;
- Bagi calon peserta yang **sudah diterima jalur SNBT** dan **sudah melakukan daftar ulang**, tidak dapat diterima di jalur SMBM Polban;
- Seleksi SMBM POLBAN TA 2025/2026 berdasarkan **NILAI/SKOR UTBK 2025**, tidak ada ujian tulis.

BIAYA PENDAFTARAN SMBM POLBAN

2 Pilihan Program Studi

Rp 200.000

- 1 prodi D3 dan 1 prodi Sarjana Terapan/D4, atau
- 2 prodi D3, atau
- 2 prodi Sarjana Terapan/D4

3 Pilihan Program Studi

Rp 300.000

- 1 prodi D3 dan 2 prodi Sarjana Terapan/D4, atau
- 2 prodi D3 dan 1 prodi Sarjana Terapan/D4

4 Pilihan Program Studi

Rp 400.000

- 2 prodi D3 dan 2 prodi Sarjana Terapan/D4

Cermati dengan baik, tentukan jumlah pilihan program studi, dan bayar biaya pendaftaran sesuai dengan jumlah pilihan program studi yang diminati.

Pendaftaran hanya bisa dilakukan 1 kali, sehingga apabila terjadi kesalahan jumlah pilihan dan jumlah pembayaran tidak bisa diubah dan silakan lanjutkan pendaftaran sesuai dengan yang dibayarkan.

PROSEDUR PEMBAYARAN BIAYA PENDAFTARAN

1. Silakan Isi form pada link pembelian formulir SMBM POLBAN, di laman https://smb.polban.ac.id/smbm2025/form_bayar
2. Ikuti langkahnya hingga mendapat no BRIVA (BRI) atau Mandiri VA;
3. Lakukan pembayaran sesuai no. VA , lihat prosedur Pembayaran VA di halaman berikutnya;
4. Apabila pembayaran VA berhasil, maka no pendaftaran dan pin akan masuk via inbox e-mail yang sudah didaftarkan;
5. Silakan Login ke aplikasi pendaftaran SMBM di https://smb.polban.ac.id/smbm2025/

PROSEDUR PEMBAYARAN MENGGUNAKAN VIRTUAL ACCOUNT (VA)

I. BRImo

1. Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
2. Pilih menu BRIVA;
3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 200740000110000);
4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

II. Internet Banking BRI

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (https://ib.bri.co.id/)
2. Masukan Username dan Password;
3. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
4. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 200740000110000);
5. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
7. Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.

III. Mobile Banking BRI

1. Login pada aplikasi Mobile Banking BRI;
2. Pilih menu Info > Info BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh : 200740000110000);
4. Masukan PIN;
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran.

IV. ATM BRI

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 200740000110000) pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
4. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
5. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

V. Teller BRI

1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor BRIVA:
   a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI;
   b. Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan;
2. Teller BRI memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi.

Teller BRI

VI. ATM Bank Lain

1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer> Ke Rek Bank Lain;
3. Masukan kode bank (002);
4. Masukan nominal yang akan dibayarkan(sesuai tagihan);
5. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 200740000110000);
6. Pilih Rekening yang akan didebet;
7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

ATM Bank Lain

VII. e-Banking Bank Lain

1. Pilih Transfer Antar Bank/ Rekening Bank Lain;
2. Pilih Bank Rakyat Indonesia (BRI);
3. Pilih BI FAST (biaya Rp.2500), apabila tidak bisa maka silakan pilih transfer online (biaya Rp.6500);
4. Masukkan kode BRIVA;
5. Masukkan nominal UKT sesuai tabel UKT, misal UKT kelompok 6 Rekayasa sejumlah Rp. 8.000.000, maka silakan masukkan nominal 8000000;
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;

Pembayaran Melalui ATM

1. Masukkan kartu ATM dan PIN
2. Pilih menu BAYAR/BELI
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**
4. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu "**87217**" **(Politeknik Negeri Bandung)**
5. Masukkan **NO VA**
6. Pada layar konfirmasi : Tekan 1, kemudian tekan OK
7. Transaksi Selesai
8. Simpan Struk Pembayaran

Pembayaran Melalui Livin'

1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri di handphone
2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
3. Pilih menu BAYAR
4. Pilih menu **PENDIDIKAN**
5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu "**87217**" **(Politeknik Negeri Bandung)**
6. Masukkan **NO VA**
7. Tekan Lanjut
8. Pada layar konfirmasi, tekan Lanjut Bayar
9. Transaksi Selesai

Pembayaran Melalui Kantor Cabang Mandiri

1. Datang ke Cabang Bank Mandiri
2. Isi slip setoran atau pindah buku
3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
   a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
   b. Isi Penerima dengan **872187**
   c. Isi No.Rekening dengan **NO VA**
   d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
   e. Isi Tujuan Transaksi. Contoh: PEMBAYARAN **Politeknik Negeri Bandung**
4. Antarkan slip setoran ke teller
5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

Pembayaran Melalui MCM/MIB

1. Buka aplikasi MCM / MIB
2. Masukkan company id, user id dan password
3. Pilih menu PEMBAYARAN, kemudian BILL PAYMENT
4. Pilih rekening debit
5. Pilih Biller **(87217/Politeknik Negeri Bandung)**
6. Masukkan **NO VA**
7. Tekan Lanjut → KONFIRMASI
8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
9. Transaksi selesai

TANGGAL PENTING SMBM POLBAN

Catat tanggalnya!

28 MEI 19 ~~MEI~~ S.D. 19 JUNI 2025	PEMBELIAN PIN SMBM
28 MEI 19 ~~MEI~~ S.D. 20 JUNI 2025	PENGISIAN DAN FINALISASI FORM PENDAFTARAN ONLINE
27 JUNI 2025	PENGUMUMAN LULUS TAHAP 1*
27 JUNI S.D. 4 JULI 2025	PENGISIAN DATA INDUK
1 JULI 2025	PENGUMUMAN HASIL VERIFIKASI UKT LULUS TAHAP 1
1 JULI S.D. 7 JULI 2025	PEMBAYARAN IPI DAN UKT LULUS TAHAP 1
8 JULI 2025	PENGUMUMAN LULUS TAHAP 2**
15 JULI 2025	PENGUMUMAN LULUS TAHAP 3***

Jadwal lengkap silakan kunjungi laman https://smb.polban.ac.id/smbm

Keterangan:

* Lulus Tahap 1 adalah peserta yang dinyatakan lulus sesuai seleksi yang dilaksanakan oleh Polban;
** Lulus tahap 2 adalah peserta yang dinyatakan lulus sesuai seleksi yang dilaksanakan oleh Polban untuk pemenuhan kuota apabila peserta Lulus Tahap 1 tidak melakukan daftar ulang;
*** Lulus tahap 3 adalah peserta yang dinyatakan lulus sesuai seleksi yang dilaksanakan oleh Polban untuk pemenuhan kuota apabila peserta Lulus Tahap 2 tidak melakukan daftar ulang.

FILE UPLOAD PENDAFTARAN ONLINE

- Hasil pindai ijazah (untuk lulusan 2025 dapat digantikan dengan surat keterangan lulus);
- Pas Foto dengan format file JPG, ukuran file maksimum 500 KB dengan hasil dan kualitas foto yang baik, latar belakang foto warna biru, dan menggunakan kemeja putih lengan panjang;
- Hasil pindai Surat Keterangan Sehat dari dokter/puskesmas/klinik;
- Hasil pindai Surat Keterangan Status Buta warna (normal/parsial/total) dari dokter/puskesmas/klinik;
- Hasil pindai Akte kelahiran;
- Hasil pindai Kartu Keluarga;
- Hasil pindai KTP Orang Tua (Wali) dan KTP Pendaftar (jika pendaftar sudah memiliki KTP);
- Hasil pindai bukti penghasilan ayah (wali) dan atau ibu; Ketentuan sebagai berikut:
  - Penghasilan Orang Tua/Wali bagi ASN, TNI, POLRI : Rincian Penghasilan Kotor/Gaji Bruto (tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Kinerja/Insentif Kinerja/Renumerasi/Sertifikasi Guru/Sertifikasi Dosen/Tunjangan Profesi/Tunjangan penghasilan pegawai lain yang sah yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan/ketentuan internal instansi pemerintah yang dikeluarkan oleh unit/bagian terkait di instansi tersebut.
  - Penghasilan Orang Tua/Wali dengan status pegawai yang bekerja di sektor Swasta pada BUMD/BUMN/PERUSAHAAN SWASTA : Rincian Penghasilan Kotor /Gaji Bruto(tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Penghasilan lainnya yang sah yang ditetapkan oleh Perusahaan, BUMD/BUMN, yang dikeluarkan oleh unit/bagian terkait di perusahaan tersebut.
  - Penghasilan Orang Tua/Wali dengan status Pensiunan Negeri dan Swasta, Freelance/pegawai non formal/buruh bulanan/buruh lepas harian/pedagang/petani atau lainnya : Membuat Surat Keterangan sebagai warga/penduduk setempat dengan Penghasilan rata-rata per bulan yang di keluarkan oleh kelurahan setempat.(Template surat biasanya sudah tersedia di setiap kelurahan)
  - Surat Keterangan Tidak Bekerja dari Kelurahan/Desa bagi Ayah/Ibu/wali yang tidak bekerja. Surat keterangan sudah meninggal bagi Ayah/Ibu yang sudah meninggal
- Hasil pindai Surat keterangan masih kuliah dari perguruan tinggi apabila memilik saudara kandung (dalam tanggungan kepala keluarga) masih kuliah dan usia di atas 21 tahun.

Masing-masing file upload harus mengikuti ketentuan berikut:

- File terbaca dengan jelas dan tidak buram;
- File type : *.jpg atau *.jpeg, maksimal size 500KB;
- Untuk file type *.pdf maksimal size 3MB;

KETENTUAN PENGHITUNGAN dan BUKTI PENGHASILAN ORANG TUA/WALI

ASN (PNS, TNI, POLRI):
Penghasilan Kotor/Gaji Bruto (tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Kinerja/Insentif Kinerja/Renumerasi/Sertifikasi Guru/Sertifikasi Dosen/Tunjangan Profesi/Tunjangan penghasilan pegawai lain yang sah yang ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan/ketentuan internal instansi pemerintah.

BUMD/BUMN/PERUSAHAAN SWASTA :

Penghasilan Kotor /Gaji Bruto(tanpa potongan) + Tunjangan Jabatan + Tunjangan Penghasilan lainnya yang sah yang ditetapkan dan dikeluarkan oleh Perusahaan, BUMD/BUMN

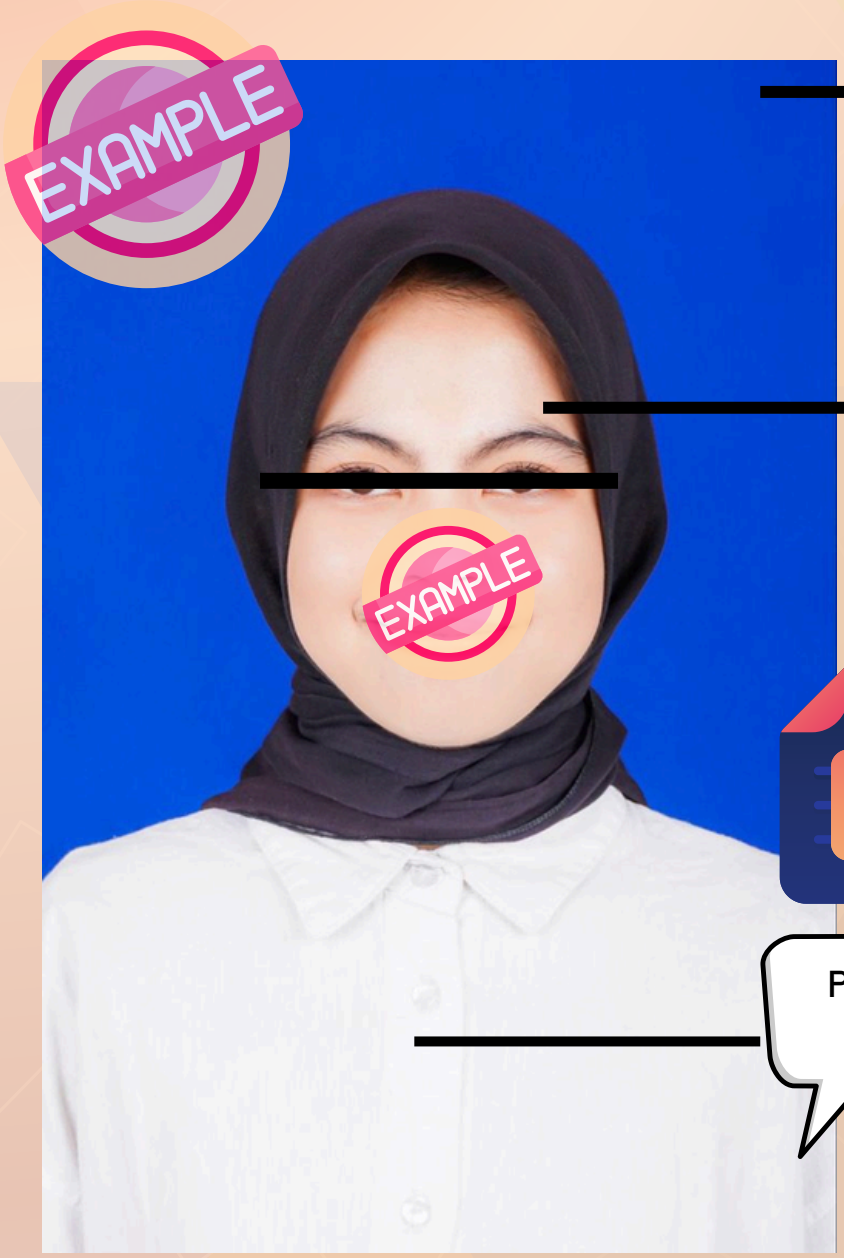
Pensiunan Pegawai Negeri/Swasta, Wiraswasta, pegawai non formal/buruh bulanan/buruh lepas harian/pedagang/petani atau lainnya :

Membuat Surat Keterangan sebagai warga/penduduk setempat dengan Penghasilan rata-rata per bulan yang di keluarkan oleh kelurahan.

Cara Penghitungan Jumlah Tanggungan Keluarga:

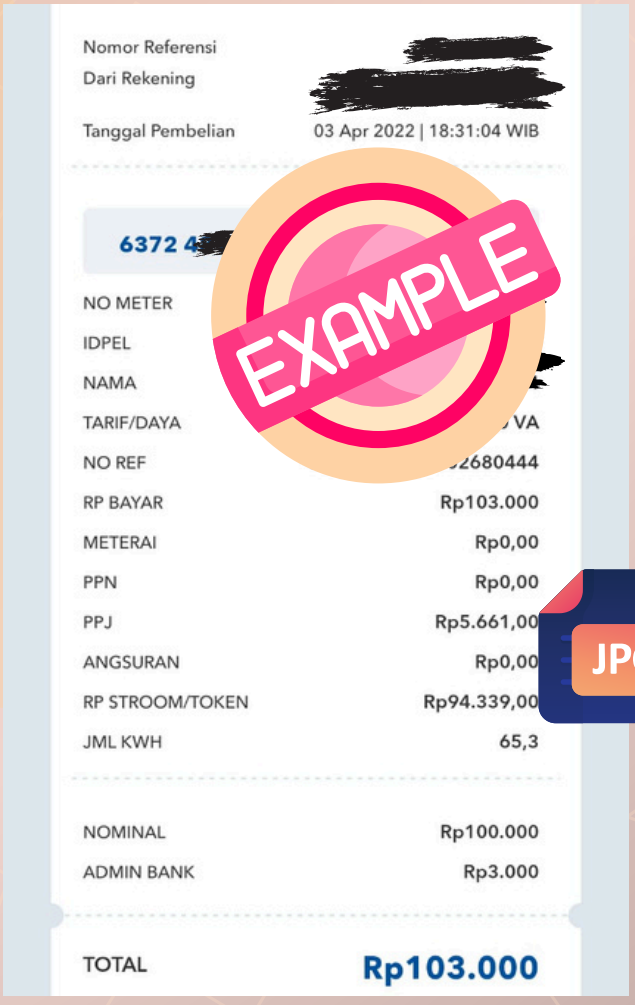
- Silakan isi dengan jumlah anggota keluarga (Ayah + Ibu + jumlah Anak dibawah 21 tahun yang masih menjadi tanggungan);
- Apabila anak dengan usia lebih dari 21 tahun dan berstatus Kuliah, maka harus dilampirkan Surat Keterangan Masih Kuliah dari PTN/PTS dan anak tersebut masuk ke dalam penghitungan jumlah tanggungan;
- Keluarga/sanak saudara yang tinggal bersama dan masuk dalam daftar kartu keluarga tidak masuk dalam penghitungan tanggungan;

Contoh File Upload



Ketentuan File Pas Foto

Contoh File Rekening Listrik



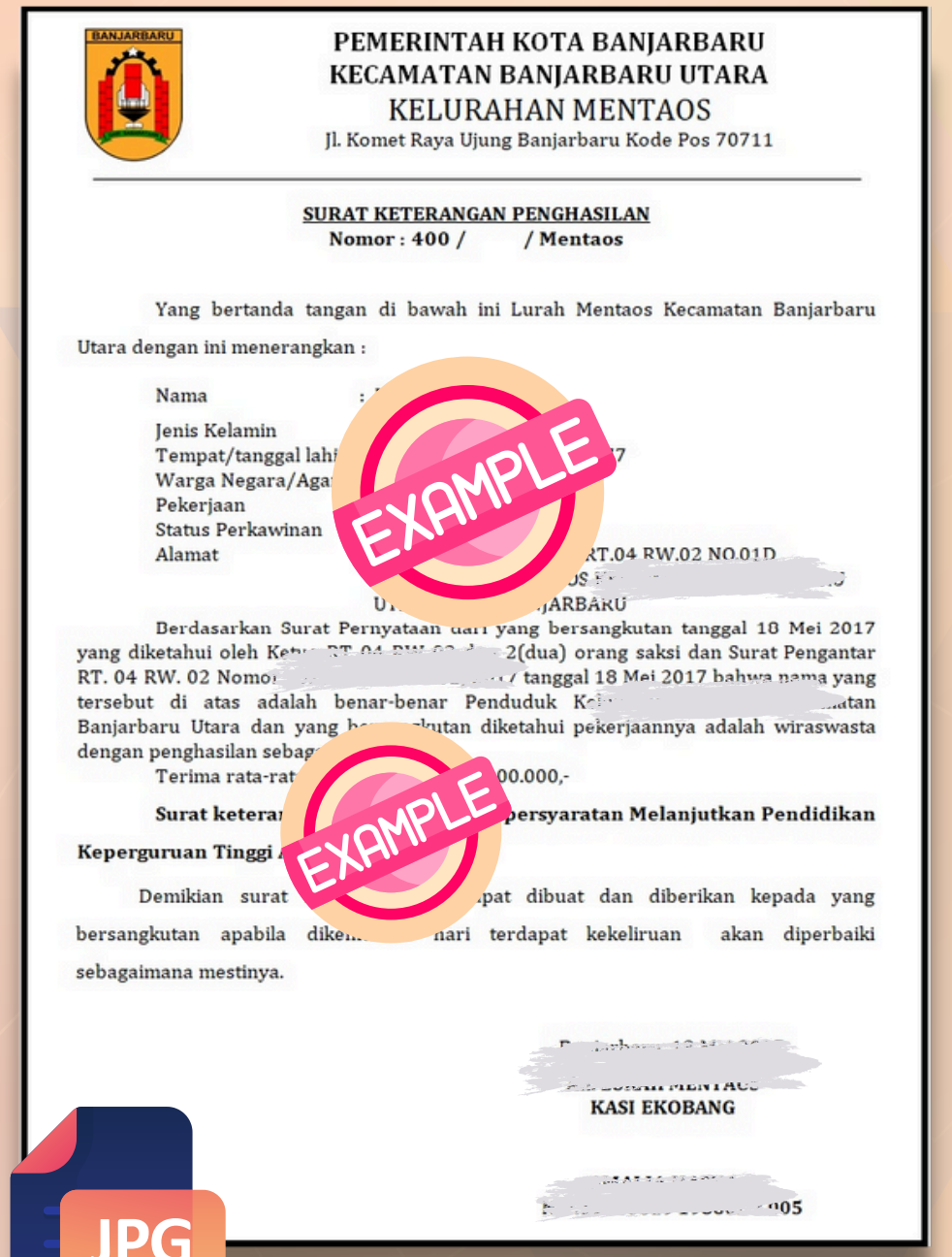
Contoh File Upload

Contoh File Ijazah

Contoh File Akta Kelahiran

Note: File Ijazah yang diupload cukup bagian depan saja

Contoh File Upload



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
KECAMATAN BANJARBARU UTARA
KELURAHAN MENTAOS
Jl. Komet Raya Ujung Banjarbaru Kode Pos 70711

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN
Nomor : 400 / / Mentaos

Yang bertanda tangan di bawah ini Lurah Mentaos Kecamatan Banjarbaru Utara dengan ini menerangkan :

Nama :
Jenis Kelamin
Tempat/tanggal lahi
Warga Negara/Aga
Pekerjaan
Status Perkawinan
Alamat RT.04 RW.02 NO.01D
U JARBARU

Derdasarkan Surat Pernyataan dari yang bersangkutan tanggal 18 Mei 2017 yang diketahui oleh Ket RT. 04 RW. 02 2(dua) orang saksi dan Surat Pengantar RT. 04 RW. 02 Nomo / tanggal 18 Mei 2017 bahwa nama yang tersebut di atas adalah benar-benar Penduduk Ke atan Banjarbaru Utara dan yang b kutan diketahui pekerjaannya adalah wiraswasta dengan penghasilan seba
Terima rata-rat 00.000,-

Surat keter persyaratan Melanjutkan Pendidikan Keperguruan Tinggi

Demikian surat pat dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan apabila dike nari terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KASI EKOBANG

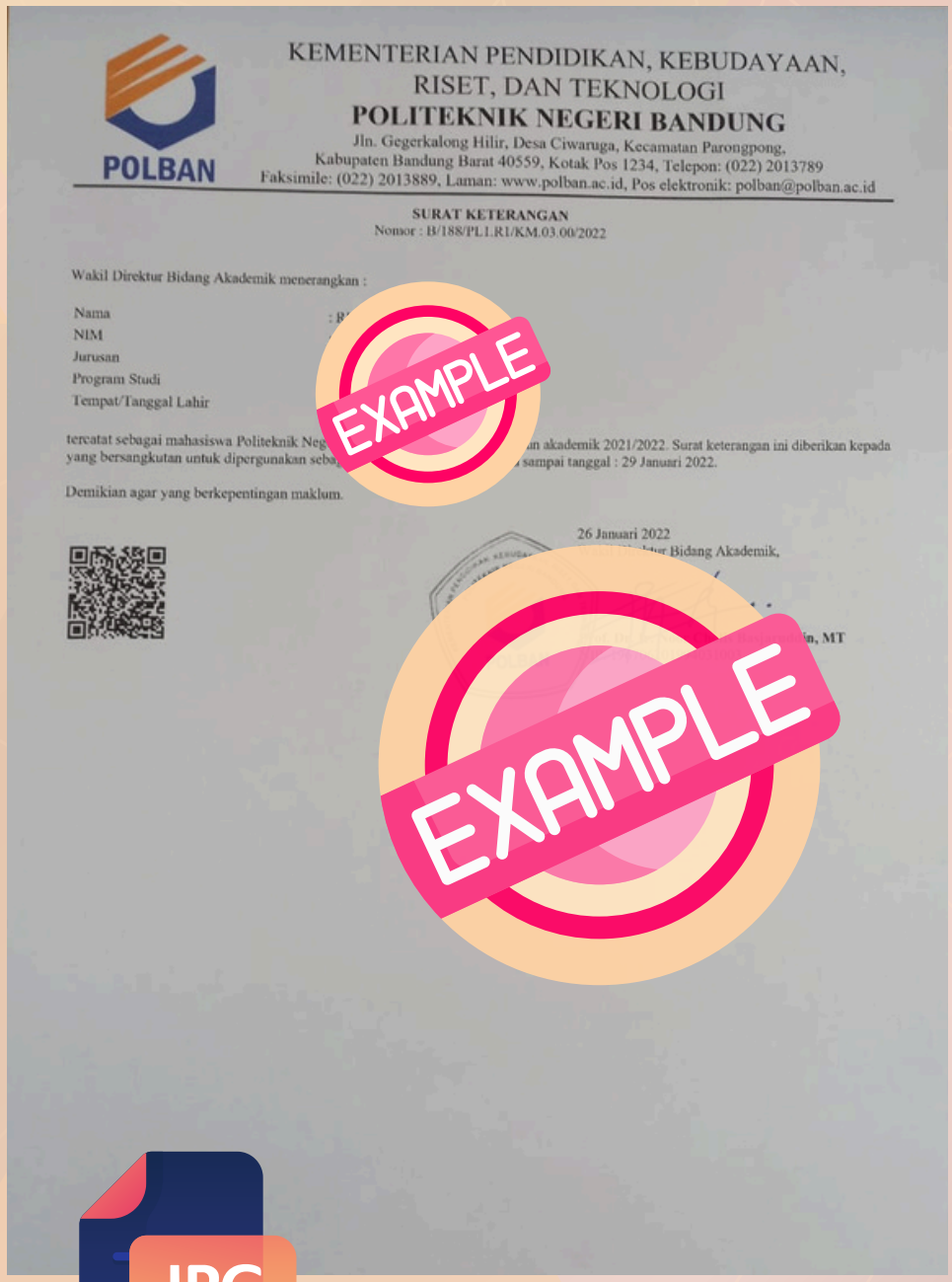
005

EXAMPLE

EXAMPLE

JPG

Contoh File Surat Keterangan Penghasilan dari kelurahan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANDUNG
Jln. Gegerkalong Hilir, Desa Ciwaruga, Kecamatan Parongpong,
Kabupaten Bandung Barat 40559, Kotak Pos 1234, Telepon: (022) 2013789
Faksimile: (022) 2013889, Laman: www.polban.ac.id, Pos elektronik: polban@polban.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : B/188/PL1.R1/KM.03.00/2022

Wakil Direktur Bidang Akademik menerangkan :

Nama :
NIM
Jurusan
Program Studi
Tempat/Tanggal Lahir

tercatat sebagai mahasiswa Politeknik Neg an akademik 2021/2022. Surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan seba sampai tanggal : 29 Januari 2022.

Demikian agar yang berkepentingan maklum.

26 Januari 2022
ur Bidang Akademik,

in, MT

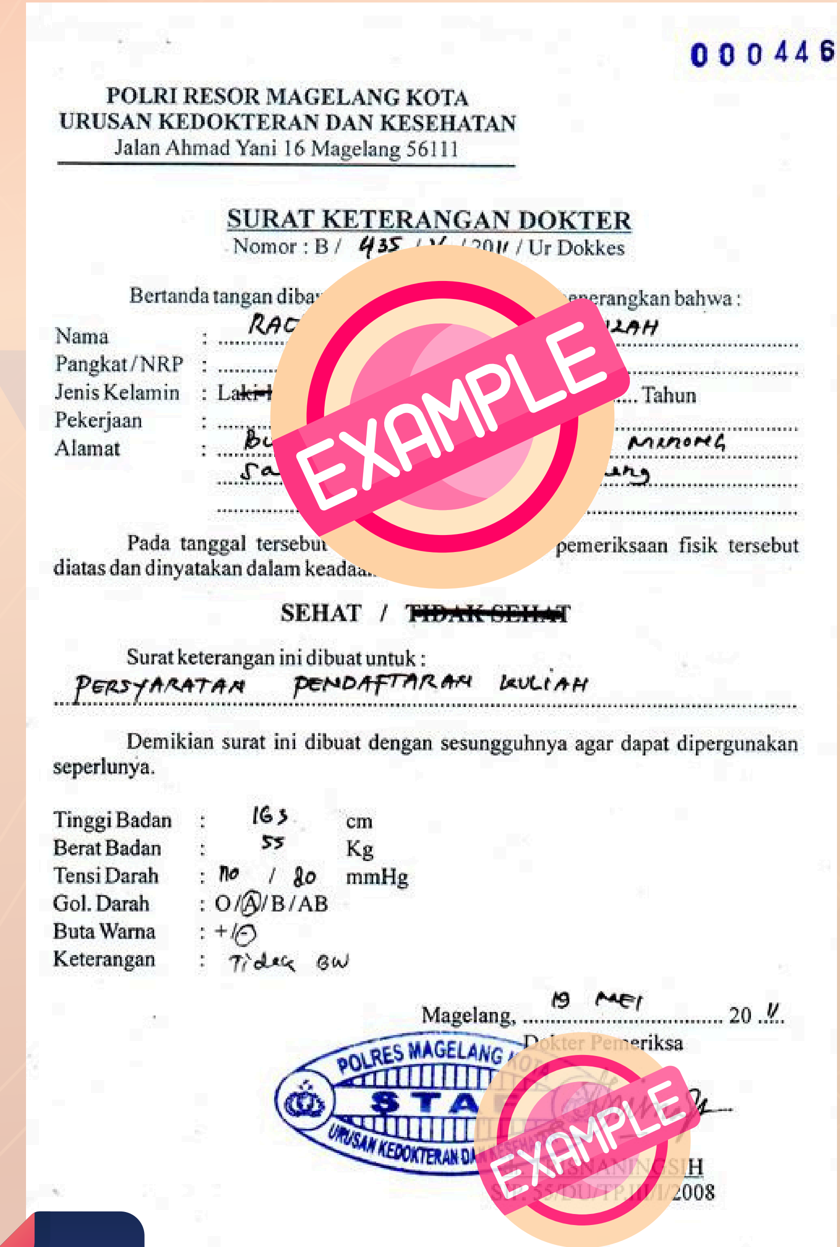
EXAMPLE

EXAMPLE

JPG

Contoh File Surat Keterangan Masih Kuliah dari Perguruan Tinggi

Contoh File Upload



000446

POLRI RESOR MAGELANG KOTA
URUSAN KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
Jalan Ahmad Yani 16 Magelang 56111

SURAT KETERANGAN DOKTER
Nomor : B / 435 / V / 2011 / Ur Dokkes

Bertanda tangan dibaw... ...erangkan bahwa :

Nama : RAC... ...ZAH
Pangkat/NRP :
Jenis Kelamin : Laki-l... ... Tahun
Pekerjaan :
Alamat : Bu... ...MANONG
Sa... ...ang

Pada tanggal tersebu... ...pemeriksaan fisik tersebut diatas dan dinyatakan dalam keadaa...

SEHAT / ~~TIDAK SEHAT~~

Surat keterangan ini dibuat untuk :
PERSYARATAN PENDAFTARAN KULIAH

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya agar dapat dipergunakan seperlunya.

Tinggi Badan : 163 cm
Berat Badan : 55 Kg
Tensi Darah : 110 / 80 mmHg
Gol. Darah : O/A/B/AB
Buta Warna : +/-
Keterangan : Tidak BW

Magelang, 19 MEI 20 11
Dokter Pemeriksa

Contoh Surat Keterangan Sehat dan Status Buta warna disatukan

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS CIBIRU
Jl. Manisi No.87 Bandung

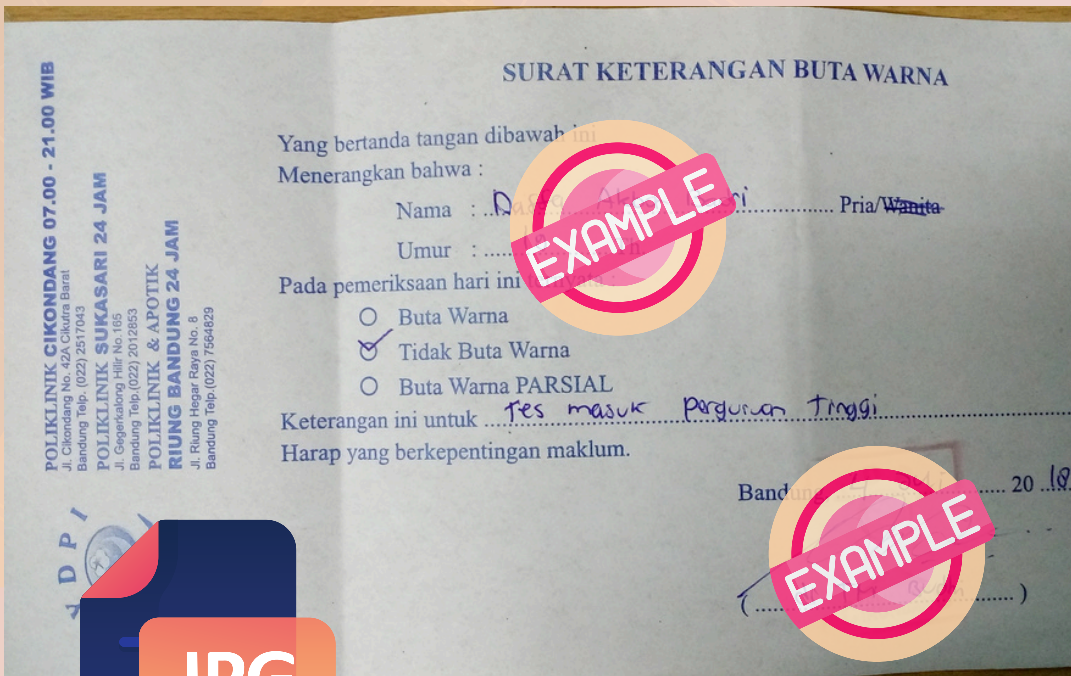
SURAT KETERANGAN SEHAT
Nomor : 037 /UPT.Pkm.Cbu/VII/2018

Yang bertandatangan ... ...kan bahwa :
Nama : ...
Tgl lahir / Umur : ... 18 TAHUN
Tgl pemeriksaan : ...
Alamat rumah : ...
Telah diperiksa kesehatannya u... MELANJUTKAN SEKOLAH
Ternyata : SEHAT DAN TIDAK BERCACAT

Tinggi Badan : 166 cm
Berat Badan : 53 kg
Gol Darah : AB
Tensi : 110/80 mmHg

Bandung, 4 JUL 2018
Dokter Pemeriksa,

Contoh Surat Keterangan sehat saja



POLIKLINIK CIKONDANG 07.00 - 21.00 WIB
POLIKLINIK SUKASARI 24 JAM
POLIKLINIK & APOTIK RIUNG BANDUNG 24 JAM

SURAT KETERANGAN BUTA WARNA

Yang bertanda tangan dibawah ini
Menerangkan bahwa :
Nama : ... Pria/~~Wanita~~
Umur : ...
Pada pemeriksaan hari ini ...
- Buta Warna
- Tidak Buta Warna
- Buta Warna PARSIAL

Keterangan ini untuk Tes masuk Perguruan Tinggi
Harap yang berkepentingan maklum.

Band... 20 18

Contoh Surat Keterangan Status Buta warna saja

NOTE : Surat Keterangan Sehat dan Status Buta warna bisa disatukan atau dipisah, apabila informasi ada dalam satu surat maka silakan upload file yang sama.

BIAYA PENDIDIKAN JALUR SMBM

Biaya UKT/semester mulai dari Kelompok 5 sampai dengan kelompok 8;

Lihat nominal UKT pada tabel dibawah

Iuran Pengembangan Institusi (IPI) dibayarkan 1 kali di awal masuk :

Jenjang D3 : Rp15.000.000,00
Jenjang D4 : Rp17.500.000,00

Nominal yang dibayarkan ketika Daftar Ulang adalah Jumlah IPI+UKT

TABEL UKT POLBAN TA 2025/2026

Lampiran 1
Keputusan Direktur Politeknik Negeri Bandung
Nomor 230/PL1/HK.02/2025
Tanggal 26 Maret 2025

TARIF UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) PROGRAM DIPLOMA
JALUR SNBP, SNBT, SMBM, DAN PROGRAM RPL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

Kelompok UKT	Program D3 dan D4 Rekayasa (Rp)	Program D3 dan D4 Non Rekayasa (Rp)	Program D4 RPL (Rp)
1	500.000	500.000	7.000.000
2	1.000.000	1.000.000	8.000.000
3	4.500.000	3.500.000	9.000.000
4	6.000.000	4.500.000	10.000.000
5	7.000.000	5.500.000	-
6	8.000.000	6.500.000	-
7	9.000.000	7.500.000	-
8	10.000.000	8.500.000	-

DIREKTUR,

MARWANSYAH
NIP 196405041990031002

KOTAK MERAH
TABEL UKT JALUR SMBM

POLBAN

SELEKSI MAHASISWA BARU POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

smbm seleksi mahasiswa baru mandiri POLITEKNIK NEGERI BANDUNG

DIKTISAINTEK BERDAMPAK

Q/A

https://halo-smb.polban.ac.id

politekniknegeribandung

022-2013789,022-2007651,
022-2013898, 022-2015721

https://smb.polban.ac.id/smbm