



SNPMB

PENGUMUMAN LULUS DITERIMA CALON MAHASISWA BARU JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP) POLITEKNIK NEGERI BANDUNG TAHUN AKADEMIK 2025/2026











SNPMB

 \mathbf{O}



UNGGL



PROSES DAFTAR ULANG

SNPMB

JALUR UKT

Calon Mahasiswa yang dinyatakan Lulus Diterima dengan jalur Pembiayaan UKT, WAJIB melakukan Registrasi/Daftar ulang, dengan melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) semester 1 (satu) pada rentang waktu tanggal 22-30 April 2025 pukul 15.00 WIB dan WAJIB mengunggah bukti pembayaran UKT di laman registrasi.polban.ac.id.

JALUR KIPK

Calon mahasiswa yang dinyatakan Lulus Diterima dengan jalur Pembiayaan Kartu Indonesia Pintar-Kuliah (KIP-K), status lolos pembiayaan KIP-K akan diumumkan setelah tanggal 23 Mei 2025 (sesuai surat edaran Sekjen Kemdiktisaintek No. 0379/A.F2/LP.01.01/2025). Bagi peserta KIP-K yang dinyatakan tidak lolos verifikasi KIP-K, yang bersangkutan tetap berhak mendaftar di Politeknik Negeri Bandung dengan membayar UKT sesuai dengan UKT dan waktu

yang ditetapkan.

Ketentuan lain bagi jalur UKT:

Calon mahasiswa jalur UKT yang tidak mengunggah berkas sesuai ketentuan dan/atau tidak mengisi data jumlah penghasilan orang tua, maka yang bersangkutan ditetapkan dengan UKT tertinggi (Kelompok 8). Pengajuan sanggahan atas nilai UKT tersebut dapat dipertimbangkan apabila calon mahasiswa menyampaikan berkas yang dipersyaratkan selambat-lambatnya pada tanggal 24 April 2025 pukul 14.00 WIB. Berkas dikirim melalui e-mail ukt@polban.ac.id dengan subjek email: "Berkas Kelengkapan Penetapan UKT SNBP 2025 a.n #nama peserta". Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan, sanggahan tidak dilakukan, maka UKT tidak dapat diubah.









SNPMB

- Apabila calon mahasiswa tidak melakukan Registrasi/Daftar Ulang pada tanggal yang telah ditetapkan, maka calon mahasiswa dianggap mengundurkan diri dan haknya untuk menjadi Mahasiswa Politeknik Negeri Bandung menjadi hilang/batal.
- Calon mahasiswa yang sudah dinyatakan LULUS DITERIMA wajib mengisi ukuran jas almamater, wearpack, dan jas lab dilaman registrasi.polban.ac.id.
- Bagi calon mahasiswa baru jalur UKT, apabila sudah mengunggah bukti bayar, maka proses daftar ulang sudah selesai;









KETENTUAN LAIN

- Bagi Calon mahasiswa baru jalur UKT yang sudah menyelesaikan daftar ulang, silakan menunggu pengumuman pelantikan mahasiswa baru dan kegiatan mahasiswa baru lainnya di laman https://www.polban.ac.id.
- mahasiswa yang sudah Calon melakukan registrasi/pendaftaran ulang dan telah membayar biaya pendidikan/UKT, tetapi di kemudian hari mengundurkan diri, maka biaya sudah tidak dibayarkan dapat yang dikembalikan, harus tetap namun menyampaikan surat pengunduran diri kepada Direktur Politeknik Negeri Bandung paling lambat tanggal 2 Juni 2025 melalui email: humas@polban.ac.id

<u>-1-1-1-1-</u>











TADEL UKT TAHUN AKADEMIK 2025/2023







O











PROSEDUR PEMBANYARAN UKT

BRI mandiri

Pembayaran UKT bisa dilakukan melalui
virtual account (VA) 2 Bank berikut:
1.BRIVA (BRI), atau
2.MANDIRI VIRTUAL ACCOUNT (MANDIRI)

Untuk mendapatkan VA, silakan ikuti petunjuk berikut:

- Login pada laman registrasi.polban.ac.id;
- Akses menu Pilih Bank Pembayaran VA;
- Pilih Virtual Account (VA) dari Bank yang diinginkan, Bank Rakyat Indonesia (BRI) atau Bank Mandiri;
- Simpan VA yang sudah didapatkan untuk nomor rekening tujuan pembayaran.

 \mathbf{O}











PROSEDUR PEMBAY/ARAN UKT MELALUI BRIVA



I. BRImo

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui BRImo:

- 1.Login pada aplikasi BRImo (masukan Username dan Password);
- 2. Pilih menu BRIVA;
- 3. Pilih sumber dana kemudian masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
- 4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
- 5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- 6.Simpan bukti transaksi sebagai bukti pembayaran.

II. Internet Banking BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Internet Banking BRI:

- 1.Login pada alamat Internet Banking BRI (https://ib.bri.co.id/) > Masukan Username dan Password;
- 2. Pilih menu Pembayaran > BRIVA;
- 3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
- 4.Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
- 5.Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- 6.Simpan resi transaksi sebagai bukti pembayaran.



III. Mobile Banking BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Mobile Banking BRI:

- 1.Login pada aplikasi Mobile Banking BRI;
- 2. Pilih menu Info > Info BRIVA;
- 3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh : 230740000110810);
- 4. Masukan PIN;
- 5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- 6. Simpan Notifikasi S M S sebagai bukti pembayaran.

ATM BRI

IV. ATM BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui ATM BRI:

- 1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- 2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA;
- 3. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
- 4. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
- 5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- 6.Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran



polbanofficial

 \mathbf{O}

politekniknegeribandung











PROSEDUR PEMBAYARAN UKT MELALUI BRIVA



V.Teller BRI

Berikut merupakan langkah-langkah pembayaran melalui Teller BRI:

- 1. Datang ke Teller BRI di seluruh Unit Kerja BANK BRI terdekat dengan membawa nomor **BRIVA**:
 - a. Mengisi form sesuai ketentuan BANK BRI;
 - b.Teller menerima form dan uang sesuai dengan tagihan yang akan dibayarkan;
- BRI 2. Teller memproses pembukuan pembayaran melalui BRIVA;
- 3. Teller memberikan bukti transaksi yang sudah tervalidasi.



VI. ATM Bank Lain

langkah-langkah Berikut merupakan pembayaran melalui ATM Bank lain:

- 1. Masukan kartu ATM dan PIN BRI Anda;
- 2. Pilih menu Transaksi Lain > Transfer> Ke Rek Bank Lain;
- 3. Masukan kode bank (002);
- 4. Masukan nominal yang akan dibayarkan(sesuai tagihan);
- 5. Masukan Kode BRIVA untuk pembayaran tagihan Anda yang akan dibayarkan. (Contoh: 230740000110810);
- 6. Pilih Rekening yang akan didebet;
- 7. Pada halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai (nomor BRIVA dan jumlah pembayaran);
- 8. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- 9. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran.

TRANSFER DARI BANK LAIN MELALUI E-BANKING

- 1. Pilih Transfer Antar Bank/ Rekening Bank Lain;
- 2. Pilih Bank Rakyat Indonesia (BRI);
- 3. Pilih BI FAST (biaya Rp.2500), apabila tidak bisa maka silakan pilih transfer online (biaya Rp.6500);
- 4. Masukkan kode BRIVA;
- 5. Masukkan nominal UKT sesuai tabel UKT, misal UKT kelompok 6 Rekayasa sejumlah Rp. 8.000.000, maka silakan masukkan nominal 8000000;
- 6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi;
- 7. Simpan bukti bayar berupa tangkapan layar untuk diunggah di laman https://registrasi.polban.ac.id















PROSEDUR PEMBAYARAN UKT MELALUI MANDIRI VIRTUAL AGGOUNT



Pembayaran Melalui ATM

- 1. Masukkan kartu ATM dan PIN
- 2. Pilih menu BAYAR/BELI
- 3. Pilih menu PENDIDIKAN
- 4. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu **"87217" (Politeknik** Negeri Bandung)
- 5. Masukkan NO VA
- 6. Pada layar konfirmasi : Tekan 1, kemudian tekan OK
- 7. Transaksi Selesai
- 8. Simpan Struk Pembayaran

Pembayaran Melalui Livin'

- 1. Buka aplikasi Livin' by Mandiri di handphone
- 2. Masukkan user id dan pin di halaman log in
- 3. Pilih menu BAYAR
- 4. Pilih menu PENDIDIKAN
- 5. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi , yaitu **"87217" (Politeknik** Negeri Bandung)
- 6. Masukkan NO VA
- 7. Tekan Lanjut
- 8. Pada layar konfirmasi, tekan Lanjut Bayar
- 9. Transaksi Selesai













PROSEDUR PEMBAYARAN UKT MELALUI MANDIRI VIRTUAL AGGOUNT



Pembayaran Melalui Kantor Cabang Mandiri

- Datang ke Cabang Bank Mandiri 1.
- 2. Isi slip setoran atau pindah buku
- 3. Langkah Pengisian Aplikasi Setoran / Transfer :
 - a. Isi Tanggal, Nama & Alamat Pembayar.
 - b. Isi Penerima dengan 872187
 - c. Isi No.Rekening dengan NO VA
 - d. Isi Jumlah Setoran & Terbilang.
 - e. Isi Tujuan Transaksi. Contoh: PEMBAYARAN Politeknik Negeri
 - Bandung
- 4. Antarkan slip setoran ke teller
- 5. Teller akan memproses & mencetak bukti pembayaran

Pembayaran Melalui MCM/MIB

- Buka aplikasi MCM / MIB 1.
- 2. Masukkan company id, user id dan password
- 3. Pilih menu PEMBAYARAN, kemudian BILL PAYMENT
- 4. Pilih rekening debit
- 5. Pilih Biller (87217/Politeknik Negeri Bandung)
- 6. Masukkan NO VA
- 7. Tekan Lanjut \rightarrow KONFIRMASI
- 8. Approve transaksi dengan memasukkan pin dinamis token
- 9. Transaksi selesai

















politekniknegeribandung

O22-2013789,022-2007651,



022-2013898, 022-2015721 https://smb.polban.ac.id/snbp





